

湖口高中 112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案

國中技藝教育輔導課程計畫

壹、依據：

本校「112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」

貳、活動主題：技藝班電腦文書處理能力提升輔導

參、教學目標：

- 一、善用本校商經科師資與實習場地，針對合作學校國三應屆畢業生及高一新生舉辦的技能訓練集訓活動。
- 二、教授電腦軟體應用丙級應試術科題組之文書處理知識與技能，奠定文書軟體應用之知能，符合就讀商業相關科系與證照取得需求。
- 三、教學應用與學習過程中，提供學生具適性揚才發展之職業生涯選擇，進而充實持續進修和職場所需能力，冀能提升學生對商業管理職群相關課程之學習興趣，培育具文書能力之商業應用基礎人才。
- 四、培養學生對問題之觀察、理解、分析與運用等之問題解決能力，以期許培育具有創新潛力之商業與管理人員之特質。
- 五、培育學生多元與永續思維，落實軟體實務應用以強化人文素養與職場專業能力，適應社會變遷及學以致用，增進學生升學與就業之生涯發展競爭力。

肆、主辦單位：新竹縣立湖口高級中學

伍、參加對象：

- 一、本校國三技藝教育選習商業與管理職群之學生。
- 二、本校與友校國三應屆畢業生且未來高中職欲選擇就讀商業與管理職群相關科系之準高一新生。

陸、課程規劃：

- 一、日期：113/3/23、3/30、3/31 三天，每天 09:00~15:50（共 18 節課）
- 二、地點：湖口高中行政大樓三樓電腦教室
- 三、本營隊活動完全免費，並供應學員午餐

日期 時間	113/3/23(六)	113/3/30(六)	113/3/31(日)
09:00~09:50	短篇文件編輯技能	長篇文件進階班及技能	基本函數與格式設計能力(二)
10:00~10:50			
11:00~11:50	表格設計技能(一)	合併列印設計技能(一)	實作測驗(A)-1
12:00~13:00	午休用餐		
13:00~13:50	表格設計技能(二)	合併列印設計技能(二)	實作測驗(B)-1
14:00~14:50	圖文編輯技能	基本函數與格式設計能力(一)	實作測驗(A)-2
15:00~15:50			實作測驗(B)-2

柒、注意事項：因課程人數有限，以均質化新竹一區合作學校學生優先錄取。

湖口高中 112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案

國中技藝教育輔導課程報名表

姓名：	出生年月日： 年 月 日	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
就讀學校：	<input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中（請打✓） 班級座號： 年 班 號	身份證字號：
E-MAIL：	學生聯絡電話：	
緊急聯絡人：	緊急聯絡人電話：	
通訊地址：		
午餐： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	特殊疾病(狀況)：	

家長同意書

本人同意敝子弟_____參加貴校辦理「國中技藝教育輔導課程」，並囑其準時參與各項集訓課程，服從指導並恪遵團體紀律及活動相關規定，避免導致不必要的意外事件。

此致

新竹縣立湖口高級中學

家長姓名：

簽章：

關係：

中華民國 年 月 日