

# 新竹縣芎林國民中學學生成績評量實施注意事項

104年8月28日經校務會議修訂通過

108年1月18日經校務會議修訂通過

## 一、本辦法：

- (一)依據國民教育法第十三條第一項暨「國民小學及國民中學學生成績評量準則」訂定之。
  - (二)依據「新竹縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」訂定之。
- 二、本校學生成績評量以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，以適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，激發學生多元潛能，肯定個別學習成就；並具有如下功能：
- (一)學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
  - (二)教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
  - (三)學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
  - (四)家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。

## 三、本校學生成績評量辦法如下：

- (一)定期評量(段考)：定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次；由各學習領域課程小組擬定評量方式實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布評量日期及內容。
- (二)平時評量：平時評量之實施，應符合教學目標，採取多元化方式，並兼顧學生學習需求，教師並得依學生學習現況自行命題。平時評量之方式、次數及時間，由教師審酌教學需求自定之。平時評量中紙筆測驗次數，於各學習領域皆應符合最小化原則。
- (三)學期成績計算：定期評量成績占40%，平時評量成績占60%。

- (四)七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。

## 四、日常生活表現評量紀錄，每學期至少一次，並由導師負責。

## 五、學生成績評量，應視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：

- (一)紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
- (二)實作評量：依問題解決、技能、參與實作及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
- (三)檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- (四)特殊教育學生之成績評量方式，由本校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

## 六、學生學習領域之學期成績未達及格基準者，應即時施以補救教學，並建立補行評量機制，於次學期開學二週內完成補行評量。補行評量實施原則如下：

- (一)補行評量及格者，該學習領域成績以六十分計。
- (二)補行評量不及格者，該學習領域成績就補行評量成績或原成績擇優登錄。
- (三)就領域內各科不及格者，學生得申請補行評量，其成績依據第一、第二款說明辦理。

## 七、學生學習領域之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或文字描述記錄之。

至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評定及描述學生學習表現和未來學習之具體建議；並應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各學習領域學生之全學期學習表現，其等第與分數之轉換如下：

- (一)優等：九十分以上。
- (二)甲等：八十分以上未滿九十分。
- (三)乙等：七十分以上未滿八十分。
- (四)丙等：六十分以上未滿七十分。
- (五)丁等：未滿六十分。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

學生日常生活表現紀錄，應分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。

八、本校辦理學生定期評量應於每學期開學二週內公告定期評量時間。對於經學校核准給假者，得補行評量，並於學期成績結算前完成。無故缺考者，不得再補行評量，其成績以零分計算。前項補行評量，其成績以實得分數計算為原則。

九、本校為輔導學生升學所辦理之模擬升學測驗及教育會考，其成績不納入學生評量成績計算。並依下列規定辦理：

(一)本校學生除經縣府核准外，均應參加國中教育會考。本校各處室及全校老師負有積極輔導學生參加的責任。

(二)本校辦理模擬升學測驗，全學期不得超過二次。除自行或配合縣府辦理外，不得協助其他機構、團體或個人辦理。

十、本校「學生成績評量審議委員會」由教務(導)主任擔任召集人，委員包含行政人員代表、教務主任、學務主任、輔導主任、教學、註冊、生輔組長、輔導教師、各年級教師代表以及家長會長，共十一人組成。

十一、學生成績之登記及處理應資訊化，學習領域評量由教務處主辦及日常生活表現評量紀錄由學務處主辦；各任課教師及導師應配合辦理。

十二、學生每學期日常生活表現評量紀錄，經學生輔導工作委員會評定為需輔導者，由學務處及輔導室進行專案輔導，必要時將與家長(或法定代理人)進行親師溝通與聯繫，以提升輔導成效。

十三、本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由本校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

(一)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大週。

(二)七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績達丙等以上。

十四、學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長。



## 五、補救教學措施

任課教師依個別學生之學習情況，選擇安排適當之補救教學方式進行之。

(一)依課中及時補救教學模式辦理，指導學生學習方法。

(二)個別作業安排：為利於個別學生學以診斷性評量針對落後的單元給予個別之作業。

(三)重新組合教材內容：將課本教材簡化或重點提示編輯成學習講義，提供學習。

## 六、補考措施

(一)各學期各科依公告時間補考，補考相關之日期、命題、監考、閱卷及成績公告等事宜，根據期初課發會規劃方式由各領域於開學後兩週內辦理完畢，成績登錄方式根據成績評量注意事項登錄。除有不可抗力因素外，逾期未參加者，視同放棄補考之機會。

(二)補考方式請依國民小學及國民中學學生成績評量準則第5條規定，視學生身心發展及個別差異，採取適當之方式，如紙筆測驗及表單、實作評量、檔案評量、報告、發表等方式辦理。

(三)九年級下學期學期成績結算後，針對各領域不及格學生應比照期初補考方式，於畢業典禮前辦理九(下)成績之補考。

七、本注意事項經校務會議通過後實施，修正時亦同。