

新竹縣立芎林國民中學  
112學年度第1學期  
期末校務會議

時間:113.01.19中午12:00

地點:行政大樓三樓會議室

壹、教務處報告：

- 1、感謝各位夥伴，這學期對教務處的配合與協助。不管是課後輔導課、放學個別輔導、夜讀、週六班輔導課及負責培訓學生的老師們，都是利用課後和假日時間輔導，以提升學生的能力。
- 2、學期成績請於1/23前輸入成績，並記得儲存與提交封存。
- 3、九年級寒假輔導課為1/22到2/2，感謝協助授課教師。
- 4、112學年第二學期語文抽背活動，抽背單請語文領域負責教師利用寒假繕打完畢，謝謝。
- 5、112學年度第二學期各班輔助教材費，請各任課老師依實際課程需求訂購，請於共用雲端硬碟表格將金額填上。路徑為共用雲端硬碟＞芎中教學檔案櫃(教師)＞輔助教材費。
- 6、觀議課完成的老師請將教案及成果資料交給惠真組長。
- 7、依據本縣「高中暨國中小雙語教學實施計畫」及「在職教師雙語課程培力及認證實施計畫」，本縣初階師資培育通過比率以達100% 為目標，未研習教師逕至「全國教師在職進修網」報名參加「新竹縣112 學年度在職教師雙語教學初階認證培訓\_第三梯次」(研習代碼：4047294)，研習時間為113年3月2日(六)。
- 8、各領域若有請外聘老師到校上課或線上上課，請務必拍照並請傳到共用雲端硬碟或傳給教務主任以便進行成果彙整。共用雲端硬碟路徑為芎中影音相簿櫃＞112學年＞112活化教學＞教師研習＞各領域研習照片＞各領域。
- 9、2/16開學上課日，研發組會發領書通知單到各班，請各班按規定時間到自然實驗室領書。

- 10、因要辦理學生閱讀研習及老師活化教學研習，3/29段考日早上四節都安排考試，下午三節課舉辦師生講座。
- 11、九年級有關各種升學的日程及複習考請參照行事曆。
- 12、依據「新竹縣國民中學辦理課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」第四條規定，「課後輔導及寒暑假學藝活動收費以每一學生每節新臺幣二十五元，按實際上課節數收費」，因此，從下學期開始，學生課後輔導及寒暑假學藝活動收費將以每一學生每節新臺幣二十五元收費。

## \* 資訊組

1. 縣網強調學校各班及各處室的AP網路基地台為全縣統一管理。老師個人不得擅自購買網路基地台接線，若造成學校網路迴圈斷線，後果請自行負責。
2. 為鼓勵學生養成紀錄習慣，學生若至教務處詢問校務行政系統或個人電子郵件密碼達2次以上，需要執行兩天中午小義工服務，並以公差單簽章以示證明公出。
3. 為減少灰塵堆積、裝置損壞程度，請導師協助提醒班上負責清理黑板、板溝的同學，使用乾抹布沾少許水擦拭大屏上的粉筆灰、觸控筆及桌上型電腦、鍵盤、滑鼠等相關設備，以利保持裝置的整潔維護。
4. 推動數位精進方案，學校配置每班每生擁有平板於課堂學習。因本學期的小義工調查顯示，學生上網的途徑包括Facebook、遊戲平台及YouTube等非課程相關內容，請老師注意學生在課堂期間上網是否為課堂所學內容。另，在使用需要登入帳號的學習平台或網站後，請務必提醒學生養成帳號密碼登出的習慣。
5. 下學期開始，開放線上借閱電腦教室服務，請老師在課堂前一週事先至校務行政系統->場地預約或是校網->教職員專區->場地預約做預約登記，以免衝堂。【提醒：電腦教室具有使用規範準則，請任課老師下課後務必督處學生未確實關門窗冷氣、並遵守電腦教室使用規範、無人在場管理，不得帶食物及飲水進

入電腦教室等，若有違規事項將做為紀錄，如列入紀錄超過兩次，將會影響使用電腦教室的權力。】

6. 學校共用雲端硬碟將進行整合調整更新，若更新之後有任何寶貴建議，歡迎與資訊組聯絡。
7. 年後將進行113年轄下連線單位社交工程演練，演練流程作業待收到相關資訊後將公告周知。若老師您尚未擁有芎林國中@cljh.hcc.edu.tw網域電子郵件，務必聯絡資訊組辦理。
8. 若老師您教學上有平板使用的需求，歡迎至資訊組登記借用於學期間使用並於學期末統一歸還。

## \* 資安宣導

〔注意〕國家資安資訊分享與分析中心 - 【資安訊息】針對近期熱門時事議題

1	社交工程 攻擊	利用總統大選等熱門時事為主題 資安院近期接獲情資，發現駭客組織利用總統大選或台積電等時事議題，鎖定政府機關與半導體業者進行社交工程攻擊，並運用google等雲端服務隱藏惡意連結或程式，引誘收件者下載惡意工具。
2	偽冒手機 應用程式	資安院近期接獲情資，駭客組織於APK.TW台灣中文網論壇，張貼已植入間諜程式之手機應用程式「whoscall」，誘導民眾下載使用，以竊取手機資料，經發現特定版本將連線中繼站下載惡意程式。

3	生成式AI 相關應用 程式之資 安威脅	使用生成式AI相關應用程式，如「ChatGPT」、「文心一言」等AI聊天軟體等，應注意其是否提取高風險權限，例如使用者地理位置、讀寫手機檔案、讀取手機設備訊息或開放遠端偵錯等，避免洩露敏感資訊；此外，使用生成之文案或影像，亦應避免導致惡、假、害之不當應用。
---	------------------------------	--

### 【建議措施】

1. 留意可疑電子郵件、注意郵件來源正確性，以及勿開啟不明來源之郵件與相關附檔，以防範駭客透過電子郵件進行社交工程攻擊。
2. 勿使用來路不明或非法取得之手機應用程式，以防範手機資料外洩。
3. 使用生成式 AI 時，應秉持負責任及可信賴之態度，掌握自主權與控制權，並秉持安全性、隱私性與資料治理、問責等原則，不得恣意揭露未經公開之公務資訊、不得分享個人隱私資訊及不可完全信任生成資訊，詳細請參照「行政院及所屬機關（構）使用生成式AI參考指引」。

112學年度第二學期各次段考時程表

全校 第一段考	3/28 (四)	第一節	第三節	第五節	第七節	備註
		作文	英文	自然	公民	作文測驗 至9:10分
	3/29 (五)	第一節	第二節	第三節	第四節	
		數學	國文	歷史	地理	
九年級 第二次段考	5/6 (一)	第二節	第四節	第六節	第七節	
		國文	歷史	數學	健教	
	5/7 (二)	自然	地理	英語	公民	
七、八年級 第二次段考	5/13(一)	第一節	第三節	第五節	第七節	備註
		作文	自然	英語	歷史	作文測驗 至9:10分
	5/14(二)	第二節	第四節	第六節	第七節	
		國文	地理	數學	公民	
	日期	第二節	第四節	第六節	第七節	備註

七、八年級 第三次段考	6/26(三)	英語	國文	歷史	公民
	6/27(四)	自然	數學	地理	健教

芎林國民中學112學年度第二學期各次學習評量命題教師一欄表

年級	科目	第一次	第二次	第三次	備 註
九年級	國文	莊詠宣	林婉婷		命題教師因故不能命題時請事先商調，並知會教學組。
	英語	胡祐菁	范菊珍		
	數學	劉益裕	歐芯伶		
	理化	王迺仁	范光仁		
	歷史	賴文玲	賴文玲		
	地理	梁瑞嬌	梁瑞嬌		
	公民	翁欣瑜	翁欣瑜		
	健教		羅瑞華		
八年級	國文	羅翌鳴	王桂芳	羅翌鳴	
	英語	李翊禎	張文玉	李翊禎	

級	數學	姚正松	姚正松	姚正松
	理化	張芳珠	王迺仁	張芳珠
	歷史	賴文玲	賴文玲	賴文玲
	地理	陳正鵬	陳正鵬	陳正鵬
	公民	翁欣瑜	翁欣瑜	翁欣瑜
	健教			邵昱晴
七年級	國文	黃惠華	莊詠宣	黃惠華
	英語	羅玉伶	胡祐菁	羅玉玲
	數學	歐芯伶	羅麗秋	歐芯伶
	生物	顏惠真	張芳珠	顏惠真
	歷史	賴文玲	賴文玲	賴文玲
	地理	梁瑞嬌	陳正鵬	梁瑞嬌
	公民	陳正鵬	陳正鵬	陳正鵬
	健教			羅瑞華



## 貳、學務處報告：

1. 感謝全校教職員工在112學年度第一學期，對學務處的支持與協助，尤其導師每日晨間帶領學生打掃、午餐班級秩序維護、午休及週會活動的參與。專任教師協助帶領指導本校社團及協助早修午休的評分工作，學務處的同仁在行政上的幫忙。
2. 寒假返校服務學習打掃7：30開始，全班掃完，導師集合點名後，將返校名單送回衛生組即可放學。體育班因有比賽請自行找時間返校服務學習。
3. 檢討本學期交通安全、性平、人權法治、紫錐花反毒、環教及健促議題、防震防災。
4. 請導師將學生評語、小老師、班級幹部、獎懲及日常行為表現，於1月底前輸入完畢。
5. 落實校園正向管教及零體罰政策。
6. 建立有品及健康活力的校園，學務處的工作重點在品德教育、健康促進學校、多元學習的推動與實施。
7. 流感：勤洗手、雙手避免碰觸眼、鼻、口。流感流行期間注意保健與習慣。流感預防注射。
8. 性騷擾防治三法：性別平等教育法(校長、教職員工與學生之間，保障學生之受教權)、性別工作平等法(教職員工之間，保障職場之人身安全)、性騷擾防治法(教職員工生對民眾，前兩法之外，保障人民於一般場所中之人身安全)
9. 兩公約宣導：公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權國際公約。
10. 教職員工生如前往新加坡，應遵循當地之電子煙管制法令，並出國返臺時，勿將類菸品、指定菸品攜帶入境，以符「菸害防制法」規範。新加坡將加強取締電子煙，旅客經陸海空關卡攜帶電子煙入境將處以罰款

## 參、輔導處報告：

輔導組感謝各位老師的協助，使各項輔導業務能順利完成。

## (一)學生輔導、生命教育、家庭教育、適性輔導、性平教育

### ➤ 本學期已辦理活動：

1. 8/15生命體驗合併祖父母節，對新生辦理老化體驗活動。
2. 8/25家庭教育線上研習〔磨課師-媒體對家庭的影響〕。
3. 8/25家庭教育線上研習〔磨課師-發展階段與性別學習〕。
4. 8/28校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習。
5. 9/21學生輔導工作委員會期初會議。
6. 10/14家長日暨家庭教育校園講座-青少年階段親職教育的議題。
7. 10/18生命教育講座-總統教育獎獲獎者。
8. 11/15性剝削宣導。
9. 12/22九年級導師適性輔導暨志願選填說明會。
10. 12/29第七節九年級志願試選填說明。
11. 1/5-1/11九年級第一次志願試選填。
12. 1/9 中輟復學輔導會議。
13. 1/11認輔檢討會。
14. 申辦家庭教育中心家庭教育及新住民子女教育實施計畫  
諮商經費，為家長及學生提供專業諮商服務。

### ➤ 下學期預定辦理活動：

1. 2/16-3/15九年級志願選填試探後適性輔導作業。

2. 適性入學及輔導研習3/2(六)家長場；3/1(五)師生場。
3. 3/7(四)慈孝家庭楷模選拔會議。
4. 3/25—4/3九年級學生第二次志願試選填。
5. 4/17(三)性平宣導。
6. 5/4(六)新生家長座談會。
7. 5/6—5/17母親節感恩活動。
8. 5/20-31九年級適性入學宣導活動。
9. 6/3(一)求職防詐騙宣導。
10. 6/4(二)期末認輔會議。
11. 申辦家庭教育中心家庭教育及新住民子女教育實施計畫諮商經費，為家長及學生提供專業諮商服務。

◆資料組：非常感謝各位老師的協助，在愛裡包容新手組長的各項作業，使各項業務能順利完成。

- 生涯發展教育議題融入課程(1.每位教師自評表 & 2.各領域)：

感謝大部分老師已經搶先部署，提早完成。

\*尚未完成的老師請至「共用雲端：芎中教學檔案櫃(教師)-05.生涯發展教育-112生涯議題融入領域課程」請依計畫執行，將成果(含教案、照片、檢核表)放置雲端共用資料夾內。

- 學生輔導紀錄(校務行政系統)請按時填寫。
- 本學年活動如下，實際日期請參考行事曆。

項目	活動名稱	對象	日期
全學年			
	生涯檔案建置	全校學生	全學年
	生涯探索營	全校學生	全學年
	抽離式(合作式)技藝教育學程	國三技藝課程學生	全學年
112-1本學期已完成			
	112-1生涯發展教育工作執行委員會	各處室主任/組長及各領域召集人	112/09/21
	112國中生生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視(實體訪視)	校長、各處室主任及級導	112/10/25

	社區高中專業群科參訪(光復高中)	國二學生	112/11/29下午
	職涯適性探索體驗活動(關西高中)	國二及國三學生(抽離)	112/12/13下午
	週會：法治職安暨勞動教育宣導	全校學生	112/12/13第六節
	生涯博覽會	國三學生	113/01/04下午
	體育班/資源班適性升學宣導	體育班全體學生及特需領域教師	113/01/04第七節
	112-1期末技藝教育遴薦及輔導委員會	各處室主任及九年級導師	113/01/08
112寒假			
	寒假技藝體驗營	國三技藝課程學生	113/01/29~02/02上午
112-2預計辦理			
	畢業生升學宣導與參訪	國三親師生	3~6月(下學期)
	週會：技藝教育說明會	國二學生	113/03/06第六節
	技藝教育遴薦及輔導委員會(學生名單、各項職群、帶隊教師等討論)	八年級導師	4月(下學期)
	九年級技藝競賽學科考試	國三技藝課程學生	113/04/02
	九年級技藝競賽術科考試	國三技藝課程學生	113/04/08~04/12
	職涯萬花筒	國一學生	6月(下學期)

### ● 心理測驗實施

測驗內容	年級	施測日期
國中版智力測驗更新版	國一	12月
青少年心理健康量表(線上)	國一	3月

多元智能量表(線上)	國二	10月
國中新編多元性向測驗	國二	4月
情境式職涯興趣測驗(線上)	國三	12月

特教辦公室：

1. 本學期已完成事項：

- 新生轉銜、編班、入班宣導。
- 九年級特殊需求學生鑑定工作。結果如下：
  - (1) 國三正式身分：12人(學障10人、智障2人)
  - (2) 非特殊生：范○慈
  - (3) 放棄鑑定：鄭○若
- 辦理特殊教育校內研習-CRPD
- 感謝體育組、輔導課任課教師及全校師生配合辦理特殊教育宣導月-CRPD，
- 九年級特殊需求學生高中職參觀。
- 各年級特殊生相關補助及福利服務之申請、考場服務之辦理、特殊教育專業團隊服務(物理、職能、心理、語言)、個別化教育計畫之執行。

2. 下學期預計辦理：

- 113年第一次特殊需求學生鑑定，重要期程如下：

工作內容	工作日期
網路提報截止	113年03月13日止

校內初判工作	113年03月21日-113年04月17日
公告初步鑑定安置結果	113年05月27日
鑑定安置會議	113年06月08日

● 協助特殊需求學生113學年身心障礙學生適性輔導安置。

工作內容	工作日期
志願試探、模擬選填	113年01月02-16日（已完成）
網路報名作業	113年02月19-26日
綜合職能科能力評估考試	113年04月13日
公告安置結果	113年06月03日
特教學校、綜職科報到	113年06月12-17日
高級中等學校報到	113年07月10-11日
餘額安置紙本報名	113年07月10-12日
公告餘額安置結果	113年07月31日

高級中等學校餘額安置 報到	113年08月07日前
------------------	-------------

- 配合校內語文競賽時間調整，將於國語文競賽中融入特教宣導議題，再請指導老師們協助學生融入「CRPD」之相關內容。
- 其餘依特推會通過之特教年度工作計畫進行。

3. 感謝老師們的配合，於各次段考後立即將資源班學生在原班級的段考成績送交特教辦公室。

#### 肆、總務處報告：

1. 依據縣府教國字第1125013874號函規定「新竹縣公私立國民中小學112學年度學 雜費暨各項代收代辦費收取基準」及「新竹縣公私立國民中小學112 學年度學雜 費暨各項代收代辦費收取基準應行注意事項」…….. 有關其他代收代辦費用（如警衛費 …等），應依「新竹縣 公私立國民中小學雜費及各項代收代辦費收支辦法」第四條規定辦理。 第四條 本辦法所稱代收代辦費，其項目如下：

- (1)家長會費。
- (2)學生團體保險費。
- (3)學生寄宿費。
- (4)午餐費：含餐費、燃料費及基本費。供應午餐之學校，始得收取。
- (5)教科書書籍費。
- (6)其他代收代辦費用。

前項第一款家長會費，以家長為單位收取，各學校得受學生家長會委託代為收取。第一項第二款各學校學生一律參加並繳納。

第一項第四款各學校依據實際採購情形及學校午餐供應會決議按月或學期收取，家庭經濟能力有困難者，得准予分期繳納。

第一項第六款之收費項目，學校應於收費前以書面向家長說明，並經家長授權代表參加之學校校務會議決議通過。

上開資料應存校備查，以供本府及相關單位查核。

2. 各處室影印機以更新完成，在設定上也請廠商協助完成，如後續使用上有任何問題，請告知總務處。

2. 新年度起影印機彩色列印價位調漲為每張3元，目前只有教務處及總務處為彩色影印，請各位老師盡量使用黑白列印，避免彩色超支過高，感謝大家的配合。

4. 午餐打餐圍裙，如有損壞可以至總務處找丹桂組長更換新的。

## **伍、人事室報告：**

一、本學期人員異動如下：

- (一)辭職：徐明恭
- (二)專任教練：余雅倩
- (三)代理教師：姚正松
- (四)特教助理員：
- (五)代理專任教練：羅嘉鎔

二、113年度文康活動辦理方式：

- 〈一〉發放生日禮金：於各月發放學校編制內現職教職員工當月生日禮金(1,000元)。
- 〈二〉上下學期(3-5月及9-11月)各辦理1次自組團活動(600元)及期末(6月)辦理1次全校性活動(800元)。自組團活動以編制內教職員工10人以上，陳核校長(至少活動日期1周前)核可後辦理。申請書如附件。



三、符合年滿40歲兩年一次公假健檢補助者，請先提出申請表，自行至各合格醫院健檢，洽本室核銷事宜。本校預計今年5/15辦理校內免費健檢活動。配合衛生福利部「第五期國家癌症防治計畫(2024-2030年)」，公務人員一般健康檢查實施要點，業將乳癌、大腸癌、口腔癌、子宮頸癌及肺癌篩檢列為檢查項目。

四、112學年度第2學期子女教育補助申請表，預計於★3月14日（星期四）前繳交至人事室，並注意記得確認「子女身分證字號」、「就讀學校名稱」及金額（小計、總計、實發）並於「具領人」及「切結書人」欄位簽名。

※夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申請。

※申請表人事室製發後通知領取。

五、差勤相關注意事項，請同仁配合：

\*請假請盡量提前完成請假程序，經學校核准後始得離開。

但有疾病或緊急事故得由同仁代辦或補線上請假手續。

\*請同仁確實依規申請請假程序，不要有不假外出及遲到早退而未完成請假申請者。

\*請假者要注意請假流程是否已完成。

\*請假以小時計(至少1小時，無0.5小時)

(一)、有關本縣差勤系統線上請假，公假應註明公文日期文號及上傳公文PDF 檔或掃描檔或jpg檔，連續請病假2日(含)以上者，應檢附醫療機構診斷書(含診所)；但請延長病假、公傷假者，須檢具公立醫院、全民健保特約醫院(不含診所)，或健保局聯合門診中心出具之診斷證明書，以憑核假

(二)、教師請假、公假或休假，其課(職)務應依照規定委託適當人員代理，課(職)務排代部分請遵照教務處等…相關處室規定。

(三)、例假日參加研習由學校(指)派訓為原則，請以簽陳核後辦理，俾於補休依據。

六、113年各級學校資深優良教師提報，本校屆滿30年資深優良教師有范光仁，屆滿10年資深優良教師有劉于嘉。

七、教師進修注意事項：

教師申請進修請確依「新竹縣高級中等以下學校及幼兒園教

師進修學位實施要點」規定，參加在職進修報考前需先經教評會(校長)核准後始可報考，依程序報准，方給予進修。

八、縣府重申為避免公教人員因不諳公務員服務法或教育人員任用條例規定，經營商業或投機事業致遭停職及懲戒、行政處分，爰加強宣導說明公教人員（含工友、代理教師）不得經營商業或投機事業及違法兼職違反者議處。

九、有關新竹縣政府自113年1月1日起試辦同仁加班未滿1小時或超過1小時之餘數得合併計算案，為採公教一致性之規範，本校不參與試辦。

## ※提案討論

### \*人事室提案：

提案1:修訂本校「教師服務規約」

提案2:修訂本校教師評審委員會及教師成績考核委員會人數調整，由11人皆調整為9人。

### \*教師會提案：

1、代導師費用應包含特教班（學務處與特教辦公室已處理）。

2、代導師費用：

(1) 導師費 + (2) 代理導師鐘點費按日) + (實際代理天數x導師超鐘點/每週5天x378)

(1) 目前導師費（100元的算法？）

(2) 代理導師鐘點費校內做法是代導3天才給（1天就應給）。

3、導師代理人規定討論。

4、資源班導師及輔導主任的特教津貼



## 修訂本校「教師服務規約」說明：

1. 本次修訂係配合新竹縣政府教育局於111年8月11日訂定「**新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點**」（以下簡稱聘約準則實施要點）修訂本校聘約。
2. 本次新增5點，酌修6點，均係依據相關法規而新增及酌修，其餘均未予修正及變動規約內容。

### ★新增5點如下：詳如修正條文對照表

（※均係依據聘約準則實施要點新增）

- （1）第1點：依據本縣聘約準則實施要點第3點新增本校聘約依據。
- （2）第2點：依據本縣聘約準則實施要點第4點新增本校聘約訂定及修改之程序。
- （3）第3點：依據本縣聘約準則實施要點第6點新增本校聘聘任之起聘日及聘期。
- （4）第5點：依據本縣聘約準則實施要點第10點第1-10款新增教師於學校服務期間應遵守事項。（並刪除原服務規約重複規定之條文第2、6、11、12、15點）
- （5）第22點：依據本縣聘約準則實施要點第5點第1項第6款新增本規約之訴訟管轄法院。

### ★酌修6點：詳如修正條文對照表（※均係依據相關法規而酌修）

- （1）第4點：依據本縣聘約準則實施要點第11點酌修文字。
- （2）第15點：依據本縣聘約準則實施要點第8點酌修增加給予離職證明或服務證明之規定。
- （3）第16點：原本校服務規約第17點，依據相關法規酌修文字。  
（並刪除原服務規約重複規定之條文第21點）
- （4）第17點：原本校服務規約第18點，內容未修改，國字數字修正以阿拉伯數字代替。（並刪除原服務規約重複規定之條文第22點）
- （5）第19點：原本校服務規約第20點，內容未修改，酌修文字。
- （6）第20點：原本校服務規約第23點，內容未修改，酌修文字。

# 新竹縣立芎林國民中學教師服務規約

條文修正草案條文對照表

人事室製113.1

教師服務規約修正條文	教師服務規約原條文	修正條文說明
<u>一、依據新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點辦理。</u>		配合新竹縣政府教育局111年8月11日訂定「新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點」（以下簡稱聘約準則實施要點） <b>新增</b> 本校聘約依據。
<u>二、聘約之訂定及修正，應與學校教師會或尚未成立教師會學校之教師代表協議並經校務會議通過。雙方有爭議時，由當事人雙方、本縣教師會代表及教育局共同協商解決之。教師法及其相關法令修正時，學校聘約應隨同修正公告。</u>		依據聘約準則實施要點 <b>第四點</b> <b>新增</b> 聘約訂定及修改之程序。
<u>三、初聘、續聘、長期聘任之起聘日為每學年之八月一日。於學期中初聘者以實際到職日為起聘日，聘期至當學年七月三十一日。</u>		依據聘約準則實施要點 <b>第六點</b> <b>新增</b> 聘任之起聘日及聘期。
<u>四、教師之權利、義務、待遇、考核、獎懲、遷調介聘、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、申訴及訴訟等事項，依相關法令規定辦理；法令未規定者依教師聘約。</u>	<u>一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟等依教師法及有關法令規定辦理。</u>	依據聘約準則實施要點 <b>第11點</b> ，點次變更，內容未修改， <b>酌修文字</b> 。
<u>五、教師於學校服務期間應遵守「新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點第10點</u>	<u>二、教師應恪遵教育宗旨及有關法令，為學生表率。教師應遵守學校章</u>	依據聘約準則實施要點 <b>第10點</b> ，刪除本校

<u>之相關規定。</u>	則、校務會議議決及各級教師會制定之教師自律公約。	服務規約第2、6、11、12、15點。
<u>六、</u> 教師有應校長依規定聘請兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，對學校委辦事項應確實善盡職責。	<u>三、</u> 教師有應校長依規定聘請兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，對學校委辦事項應確實善盡職責。	點次變更，內容未修改。
<u>七、</u> 教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。教師負有處理班級事務之義務。	<u>四、</u> 教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。教師負有處理班級事務之義務。	點次變更，內容未修改。
<u>八、</u> 教師有依學生性向指導學生參與校內外各項活動及競賽、學生行為輔導及校園偶發事件處理之義務，以導引學生適性發展，培養健全之人格。	<u>五、</u> 教師有依學生性向指導學生參與校內外各項活動及競賽、學生行為輔導及校園偶發事件處理之義務，以導引學生適性發展，培養健全之人格。	點次變更，內容未修改。
	<u>六、</u> 教師出勤差假依「教師請假規則」、「新竹縣立高級中等以下學校教師出勤差假管理要點」及有關規定辦理。	依據聘約準則實施要點第10點辦理，刪除本點。
<u>九、</u> 教師應依指派參加與教學有關的各項研習、會議及慶典、週會等活動。教師在職期間三年內須至少進修累積五十四小時或三學分。	<u>七、</u> 教師應依指派參加與教學有關的各項研習、會議及慶典、週會等活動。教師在職期間三年內須至少進修累積五十四小時或三學分。	點次變更，內容未修改。
<u>十、</u> 教師需服務滿一年以上始得進修學位，在不影響校務運作須經校方核定同意始得進修學位。超過進修比例員額，依服務年資為優先。	<u>八、</u> 教師需服務滿一年以上始得進修學位，在不影響校務運作須經校方核定同意始得進修學位。超過進修比例員額，依服務年資為優先。	點次變更，內容未修改。
<u>十一、</u> 教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課；其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。	<u>九、</u> 教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課；其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。	點次變更，內容未修改。

<u>十二、</u> 教師以任教聘約所訂科目為原則，但學校基於實際需要安排搭配其他科目課程，仍應接受。	<u>十、</u> 教師以任教聘約所訂科目為原則，但學校基於實際需要安排搭配其他科目課程，仍應接受。	點次變更，內容未修改。
	十一、教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查，並確實指導實驗或實習。	依據聘約準則實施要點第10點辦理，刪除本點。
	十二、教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材；學校因教學、校園安全之維護或業務之需要，教師有到校服務之義務。	依據聘約準則實施要點第10點辦理，刪除本點。
<u>十三、</u> 教師對教師法第31條第7款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，提請教評會評議，並接受其決議。	十三、教師對教師法第31條第7款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，提請教評會評議，並接受其決議。	
<u>十四、</u> 教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過四小時，並依規定辦理請假手續。	十四、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過四小時，並依規定辦理請假手續。	
	十五、教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。	依據聘約準則實施要點第10點辦理，刪除本點。
<u>十五、</u> 教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校，如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職。 <u>學校應於教師辦妥離職手續後，給予離職證明或服務證明。</u>	十六、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校，如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職。	點次變更，並依聘約準則實施要點第八點酌修增加給予離職證明或服務證明之規定。

<p><u>十六、</u> 教師如有教育人員任用條例第31條、33及教師法第14條各項各款情形之一者，經查明屬實者，教評會審查通過並報請新竹縣政府核准後，應即予以解聘、停聘或不續聘。留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為之特別規定。其他有關教師之權利義務悉依教師法相關規定辦理。</p>	<p>十七、教師具有下列情事之一者，得依教師法第十四條規定，經教評會審查通過並報請新竹縣政府核准後，予以解聘、停聘或不續聘：1、怠忽職責或洩漏職務上之機密，致國家或學校遭受重大損害。2、廢弛職務情節重大，致嚴重影響學生課業或校務，有具體事實。3、對教學、訓導、輔導工作或處理校務行政草率從事，消極應付致造成不良後果。4、不批改作業或不進行實驗實習，經勸導無效，有具體事實。5、侮辱、誣控濫告或脅迫同事、長官情節重大有確實證據。6、其他品德不良，有具體事實，足以影響校譽或教育風氣。7、連續曠課、曠職達七日或一學期內曠課、曠職合計達十日。8、無故缺課，經學校三次通知仍不補授課或請假未達支代課鐘點費之規定，為在規定時間內補授，經學校三次通知仍不補授者。9、經核准留職停薪，逾期不返校復職。10、違反有關法令規定，情節重大。</p>	<p>點次變更，依據相關法規辦理解聘、停聘或不續聘規定。</p>
<p><u>十七、</u> 學校得依據有關法令規定，給予教師平時獎勵與懲處；對教師受刑事判決確定或有教師本法第14條第1項第6款、第8款或本項第18款情事，尚未達應予解聘、停聘或不續聘程度者，亦得視其情節給予行政懲處。教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身</p>	<p>十八、學校得依據有關法令規定，給予教師平時獎勵與懲處；對教師受刑事判決確定或有教師本法第十四條第一項第六款、第八款或本項第十八款情事，尚未達應予解聘、停聘或不續聘程度者，亦得視其情節給予行政懲處。教師留職停薪期間，</p>	<p>點次變更，內容未修改，國字數字修正以阿拉伯數字代替。</p>



分所為特別之規定。	仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。	
<u>十八、</u> 教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教、種族做宣傳。教師應與學生家長就學生教育各項事宜相互溝通。	十九、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教、種族做宣傳。教師應與學生家長就學生教育各項事宜相互溝通。	點次變更，內容未修改。
<u>十九、</u> 教師應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第6條至第8條之規定，落實校園防治工作。	二十、教師應遵守「 <b>校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則</b> 」：第七條：「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係」。「教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理」。第八條：「教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突」	點次變更，內容修正為「第6條至第8條」之規定。
	二十一、教師有反教師法及其施行細則，以及本聘約之約定者，予以停聘、解聘、不續聘或依有關法令規定處理。	刪除本點，規定同本規約第16條。
	二十二、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。	刪除本點，規定同本規約第17條。
<u>二十、</u> 教師應遵守「校園霸凌防治準則」第6條至第9條之規定，落實校園霸凌防制工作。	二十三、教師應遵守「校園霸凌防制準則」：第六條：「學校應加強教職員工生就校園霸凌防制權利、義務之認知；學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互	點次變更，內容未修改， <b>酌修文字</b> 。

	<p>動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。」第七條：</p> <p>「學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。」第八條：</p> <p>「學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。」第九條：「教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及其嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。」（教師應遵守校園霸凌防制準則第6條至第9條規定。）</p>	
	<p>二十四、教師涉刑法第227條有關對未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪應予解聘。</p>	<p>刪除本點，內容已在新規約第17點規定。</p>
<p><u>二十一、因聘約所生之訴訟以學校所在地之法院為第一審管轄法院。</u></p>		<p>依據聘約準則實施要點第五點第一項第六款<b>新增</b>本規約之訴訟管轄法院。</p>

二十二、

本服務規約如有未盡事宜，悉依本法相關法令規定辦理

二十五、本服務規約如有未盡事宜，悉依本法相關法令規定辦理。

點次變更，內容未修改。

## 新竹縣立芎林國民中學教師服務規約（草案）

- 一、依據新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點辦理。
- 二、聘約之訂定及修正，應與學校教師會或尚未成立教師會學校之教師代表協議並經校務會議通過。雙方有爭議時，由當事人雙方、本縣教師會代表及教育局共同協商解決之。教師法及其相關法令修正時，學校聘約應隨同修正公告。
- 三、初聘、續聘、長期聘任之起聘日為每學年之八月一日。於學期中初聘者以實際到職日為起聘日，聘期至當學年七月三十一日。
- 四、教師之權利、義務、待遇、考核、獎懲、遷調介聘、進修與研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、申訴及訴訟等事項，依相關法令規定辦理；法令未規定者依教師聘約。
- 五、教師於學校服務期間應遵守「新竹縣立高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點」第10點之相關規定。
- 六、教師有應校長依規定聘請兼任導師及兼任(辦)行政職務之義務，對學校委辦事項應確實善盡職責。
- 七、教師對全校學生應共負訓導、輔導責任，並以身作則。教師負有處理班級事務之義務。
- 八、教師有依學生性向指導學生參與校內外各項活動及競賽、學生行為輔導及校園偶發事件處理之義務，以導引學生適性發展，培養健全之人格。
- 九、教師應依指派參加與教學有關的各項研習、會議及慶典、週會等活動。教師在職期間三年內須至少進修累積五十四小時或三學分。
- 十、教師需服務滿一年以上始得進修學位，在不影響校務運作須經校方核定同意始得進修學位。超過進修比例員額，依服務年資為優先。
- 十一、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課；其因差假所遺課程，應事先經學校同意後依規定妥善安排。
- 十二、教師以任教聘約所訂科目為原則，但學校基於實際需要安排搭配其他科目課程，仍應接受。

- 十三、教師對教師法第31條第7款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，提請教評會評議，並接受其決議。
- 十四、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過四小時，並依規定辦理請假手續。
- 十五、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校，如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職。學校應於教師辦妥離職手續後，給予離職證明或服務證明。
- 十六、教師如有教育人員任用條例第31條、33及教師法第14條各項各款情形之一者，經查明屬實者，教評會審查通過並報請新竹縣政府核准後，應即予以解聘、停聘或不續聘。留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為之特別規定。其他有關教師之權利義務悉依教師法相關規定辦理。
- 十七、學校得依據有關法令規定，給予教師平時獎勵與懲處；對教師受刑事判決確定或有教師本法第14條第1項第6款、第8款或本項第18款情事，尚未達應予解聘、停聘或不續聘程度者，亦得視其情節給予行政懲處。教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為特別之規定。
- 十八、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教、種族做宣傳。教師應與學生家長就學生教育各項事宜相互溝通。
- 十九、教師應遵守「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第6條至第8條之規定，落實校園防治工作。
- 二十、教師應遵守「校園霸凌防治準則」第6條至第9條之規定，落實校園霸凌防制工作。
- 二十一、因聘約所生之訴訟以學校所在地之法院為第一審管轄法院。
- 二十二、本服務規約如有未盡事宜，悉依本法相關法令規定辦理。