

新竹縣立芎林國中推動員工協助方案實施計畫討論會議簽到表

時間:107.3.12(一)

地點:校長室

主席:蔡校長英煌

紀錄:林淑珮

蔡英煌	廖靜妤
張忠建	黃玉慧
范光仁	王桂芳
林淑珮	

新竹縣立芎林國中推動員工協助方案實施計畫

107.3.12 修訂

- 一、依據:新竹縣政府所屬機關學校推動員工協助方案計畫暨新竹縣所屬機關學校推動員工協助方案「竹馨獎」實施計畫辦理。
- 二、目的:協助本校同仁能夠解決生活上與工作上的問題，營造和諧的上班氣氛、提升士氣及凝聚力與幫助身心發展。
- 三、辦理單位:本校人事室主導規劃，各處室配合辦理。
- 四、服務項目:
 - (一)退休生涯規劃服務:包含退休金試算服務，年金改革諮詢及退休後生涯規劃講座之安排等服務。
 - (二)心理健康服務:包含工作上或家庭上的心理輔導或轉介輔導等。
 - (三)醫療保健服務:包含不定期請專業醫療團隊到校的身體檢查服務、體重控制或安排參加相關研習等。
 - (四)未婚聯誼服務:鼓勵同仁參加政府機關所辦理的未婚聯誼活動並且協助報名。
 - (五)同仁聯誼服務:舉辦文康活動、尾牙餐聚、新春團拜等活動促進同仁情誼。
 - (六)理財規畫:包括協助報名投資保險、節稅等課程或提供研習資訊。
 - (七)員工特約廠商:由人事室主導簽訂優良特約廠商，增加福利及員工向心力。
 - (八)其他:差勤系統電腦作業等便利同仁差勤作業
- 五、服務方式:
 - (一)由人事室舉辦員工協助方案研習講座，讓同仁明白員工協助方案的意義與內容。
 - (二)依據縣府所提供的課程派員參加並協助報名相關研習講座。
 - (三)鼓勵同仁參加線上相關課程訓練研習。
 - (四)協調各處室解決同仁工作上的心理障礙。
 - (五)利用本校網站提供政府機關最新優惠方案或福利政策。
 - (六)人事室設員工協助方案暨人事業務意見箱，不記名反應讓業務更精進。
- 六、服務守則:對於同仁所提出需求保持守密原則，並出自於同仁自由意志不勉強辦理。
- 七、本計畫如有未盡事宜，得隨時修正之。
- 八、本計畫經 校長奉核可後實施，修正時亦同。

承辦人:

人事室 莊淑佩
0950

校長:

新竹縣立芎林國民中學校長 蔡英煌 3/12